

## FORMULAIRE DE LOCATION DU CHAPITEAU ET MATÉRIEL POUR MANIFESTATIONS

### Demandsurs :

Nom et prénom : .....  
Adresse : .....  
Numéro de téléphone fixe : .....  
Numéro Gsm : .....  
Adresse mail : .....

### Autre responsable majeur

Nom et prénom : .....  
Adresse : .....  
Numéro de téléphone fixe : .....  
Numéro Gsm : .....  
Adresse mail : .....

### Personne moral (éventuelle)

Nom et prénom : .....  
Adresse : .....  
Numéro de téléphone fixe : .....  
Numéro Gsm : .....  
Adresse mail : .....

Le signataire commerçant s'engage à ce que la location demandée n'entre pas dans le cadre de ses activités commerciales (articles 4 du règlement).

### Activité donnant lieu à la demande de location

Contexte (exemples : Kermesse, grand feu, marché, brocante, bal, ..) :

.....

**Date :** .....

**Organisateur :** .....

### Période de location demandée :

**Du :** ..... / ..... / .....

**Au :** ..... / ..... / .....

**Service traitant :** Travaux

**Nicolas PIERRE**

[nicolas.pierre@saint-hubert.be](mailto:nicolas.pierre@saint-hubert.be)

☎ 061 26 09 85

Administration communale – place du Marché 1 – 6870 Saint-Hubert

Compte bancaire : BE92 0910 0051 3523 – BCE 0206 546 666

**Période de location (sauf indication contraire du service travaux – articles 5 et 16 du règlement) :**

- L'organisateur doit mettre à disposition 8 personnes adultes pour le jour du montage et du démontage du chapiteau (article 9 du règlement).
- Début du montage entre 8h00 et 13h00 ;
- Et obligatoirement à 8h00 s'il y a montage du plancher

**Du début du montage :**

A fixer avec le Service des Travaux

**A la fin du démontage :**

**OBLIGATION** de contacter le service des travaux pour confirmation au moins 1 semaine avant la date du montage du chapiteau au numéro de téléphone suivant : 061 26 09 83 ou 85.

**Localisation de la manifestation :**

Lieu du montage du chapiteau : .....

L'emplacement doit répondre au critère de l'article 8 du règlement.

**Superficie du chapiteau :**

- 12 m x 10 m
- 12 m x 15 m
- 12 m x 20 m
- 12 m x 25 m
- 12 m x 30 m
  
- avec plancher
- sans plancher

**Assurances :**

Le demandeur fera couvrir sa responsabilité civile par une compagnie d'assurance. Une attestation de l'organisme assureur sera remise à l'Administration Communale avant le début de l'utilisation.

**Caution :**

**Une caution d'un montant de 400 euros devra être versée dans un délai de 15 jours suivant l'introduction du présent formulaire** sur le compte n° BE92 0910 00513523 avec la mention « caution chapiteau + noms des demandeurs » ou déposée en liquide au service comptabilité.

**Service traitant :** Travaux

**Nicolas PIERRE**

[nicolas.pierre@saint-hubert.be](mailto:nicolas.pierre@saint-hubert.be)

☎ 061 26 09 85

Administration communale – place du Marché 1 – 6870 Saint-Hubert

Compte bancaire : BE92 0910 0051 3523 – BCE 0206 546 666

### Prix de location :

#### Le paiement de la facture rend la location ferme et définitive

Dimensions	Location sur le territoire de la Ville	
	Sans plancher	Avec plancher
12 x 10	150 €	300 €
12 x 15	200 €	350 €
12 x 20	250 €	400 €
12 x 25	300 €	450 €
12 x 30	350 €	500 €

**Aucune dérogation à l'application de ce tarif ne sera possible.**

### Tonnelle :

- 1 x tonnelle pliante 8m x 4m
- 2 x tonnelles pliantes 8m x 4m

### Chalets en bois :

- ..... x chalets 3m x 1,5m (max 20).

### Mobilier :

- ..... tables et ..... bancs de brasserie (max 18 tables et 36 bancs)

### Sécurité :

- ..... barrières « NADAR »
- ..... barrières « HERAS »

### Responsable sécurité (article 20 du règlement) :

Nom du responsable sécurité : .....

Numéro d'appel de fonctionnel du responsable sécurité : .....

Fait à ..... le ..... / ..... / .....

Les demandeurs,  
(Signatures)

Service traitant : Travaux

Nicolas PIERRE

[nicolas.pierre@saint-hubert.be](mailto:nicolas.pierre@saint-hubert.be)

☎ 061 26 09 85

Administration communale – place du Marché 1 – 6870 Saint-Hubert

Compte bancaire : BE92 0910 0051 3523 – BCE 0206 546 666